

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY BEST-POL S.A.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej OWS, określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów oferowanych przez BEST-POL S.A.
2. OWS stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych z BEST-POL S.A., chyba że strony dokonają w formie pisemnej odmiennych ustaleń, jak również znajdują zastosowanie do wszystkich przyszłych stosunków handlowych pomiędzy Sprzedającym i Nabywcą, aż do czasu zmiany ich treści lub odwołania ich stosowania.
3. OWS podane są do wiadomości i akceptacji Nabywcy jako załącznik do umów partnerskich lub najpóźniej przed złożeniem przez niego zamówienia, ponadto dostępne są na stronie internetowej: www.best-pol.com.
4. Uznaje się, że poprzez fakt posiadania faktury lub rachunku Nabywca zapoznał się z niniejszymi warunkami sprzedaży, zaakceptował je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz wyraził zgodę na ich stosowanie. Na fakturze sprzedaży każdorazowo widnieje odesłanie do treści OWS.
5. Jeżeli Nabywca pozostaje w stałych stosunkach handlowych z BEST-POL S.A. przyjęcie przez OWS przy jednym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów sprzedaży.
6. W sytuacji gdy umowa łącząca strony nie została potwierdzona fakturą lub rachunkiem, obowiązywanie niniejszych warunków handlowych uznaje się od momentu dokonania zapłaty, nawet częściowej, na poczet ceny za nabywany towar.
7. Sprzedający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych OWS, o czym będzie informował na stronach internetowych.

§ 2. Przyjęcie, potwierdzenie i realizacja zamówienia

1. Zamówienia są realizowane w oparciu o niniejsze OWS oraz na zasadach pisemnych uzgodnień z Nabywcą. Dodatkowo zastrzeżenia, warunki oraz uzgodnienia odbiegające od niniejszych warunków handlowych wymagają formy pisemnej oraz każdorazowej zgody Sprzedającego.
2. Zamówienie złożone przez Nabywcę jest równoznaczne z akceptacją OWS BEST-POL S.A.
3. Zamówienia przyjmowane są bezpośrednio w siedzibie Sprzedającego, listownie na adres podany w drukach firmowych, telefonicznie oraz pocztą elektroniczną w każdym dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 16:00 na adres wskazany na stronie www.best-pol.com.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Sprzedającego, przyjęcie oraz realizacja zamówienia uzależniona jest od uprzedniej wizyty Nabywcy u Sprzedającego celem omówienia wszystkich niezbędnych warunków sprzedaży i dostawy towaru.
5. Nabywca zobowiązany jest do podania Sprzedającemu wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia. Zamówienie powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę firmy, dokładny adres, numer i miejsce dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy Nabywcy,
 - powołanie się na ewentualną ofertę (wskazanie jej numeru),
 - wielkość zamówienia i rodzaj zamawianego towaru,
 - termin, miejsce oraz warunki wydania towaru,
 - Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.
6. Każde zamówienie wiąże strony od chwili, gdy Sprzedający pisemnie potwierdził przyjęcie je do realizacji:
 - zamówienie składane telefonicznie lub za pośrednictwem faxu wiąże strony od chwili, gdy Sprzedający pisemnie potwierdził przyjęcie je do realizacji,
 - zamówienie składane za pośrednictwem sieci Internet (formularz zamówienia na stronie Sprzedającego, korespondencja e-mail) wiąże strony od chwili uzyskania przez Nabywcę drogą elektroniczną potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
7. Sprzedający nie odpowiada za błędy popełnione przez Nabywcę w zamówieniach lub zmianach zamówień. W przypadku powstania jakichkolwiek kosztów z tytułu takiego błędu, Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego tymi kosztami.
8. Wszelkie zmiany w zamówieniach lub ich anulowanie (korekta zamówienia) muszą być dokonane w formie pisemnej. Ustne lub telefoniczne ustalenia mają moc wiążącą z chwilą ich wyraźnego pisemnego potwierdzenia przez Sprzedającego.
9. Składając zamówienie Nabywca potwierdza swoją zdolność płatniczą oraz kredytową.

§ 3. Informacja o towarach i cenach

1. Nabywca samodzielnie ocenia przydatność towarów i usług do zamierzonego przez niego celu.
2. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za użycie towaru niezgodnie ze wskazaniami Sprzedającego lub za błędną lub niewłaściwą interpretację informacji oraz danych technicznych zawartych w ofercie, projekcie bądź w inny sposób przekazanych Nabywcy.

3. Wszystkie dane techniczne wyrobów (w szczególności wymiary, rozmiary) przedstawiane przez Sprzedającego są danymi orientacyjnymi i obowiązują tylko w takim zakresie, w jakim zostaną zaakceptowane przez obie strony.
4. Wyroby oferowane przez Sprzedawcę odpowiadają stosownym normom europejskim i krajowym.
5. Ceny podane w ofertach Sprzedającego nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
6. Ceny podane w ofertach Sprzedającego są jedynie cenami orientacyjnymi. Ostateczna cena powinna zostać uzgodniona pomiędzy Sprzedającym a Nabywcą przed wydaniem towaru, w chwili składania zamówienia lub najpóźniej w chwili zawarcia pisemnej umowy.
7. W przypadku braku ustaleń co do ceny, Sprzedający zastrzega sobie prawo fakturowania i stosowania cen obowiązujących w dniu dostawy przy uwzględnieniu aktualnych na ten dzień cenników, cen surowca, stawek celnych i podatkowych oraz ewentualnych średnich kursów walut według NBP. Przedmiot umowy pozostaje własnością Sprzedającego do uiszczenia całości ceny przez Nabywcę, określonej w umowie oraz podpisania przez niego protokołu odbioru.

§ 4. Warunki dostaw

1. Dostawa następuje na podstawie zamówienia i potwierdzenia jego przyjęcia przez Sprzedającego.
2. Zamówienia realizowane są na terenie Polski oraz innych krajów stosownie do miejsca montażu określonego w zamówieniu oraz pisemnej umowie.
3. Wyroby Sprzedający dostarcza przy użyciu transportu własnego lub za pośrednictwem podmiotu trzeciego, na koszt własny lub Nabywcy, w zależności od wartości zamówienia bądź indywidualnych ustaleń w tym zakresie między stronami.
4. Terminy dostaw.
 - 4.1. Termin dostawy towaru dostarczanego z magazynu na zamówienie Nabywcy będzie każdorazowo pisemnie ustalany pomiędzy stronami podczas składania i potwierdzania zamówienia. Jeżeli w potwierdzeniu zamówienia dokonanego przez BEST-POL S.A. data dostawy nie jest wyraźnie określona, oznacza to, że termin dostawy jest traktowany przez strony jako przybliżony. Wszelkie zmiany dotyczące złożonego zamówienia powinny zostać dokonane na piśmie i wysłane faksem, e-mailem lub listem poleconym pod adres BEST-POL S.A. w terminie 1 dnia od dnia wystawienia pierwotnego zamówienia pod rygorem nieuwzględnienia ich przez BEST-POL S.A.
 - 4.2. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany przez BEST-POL S.A., jeśli przesyłka z towarami opuściła magazyn przed upływem uzgodnionego terminu dostawy. Gdy wysyłka lub odbiór uległy opóźnieniu z przyczyn leżących po stronie Nabywcy, wówczas BEST-POL S.A. jest uprawniony do wezwania do odbioru towaru, oraz żądania zapłaty ceny w terminie wskazanym na fakturze czy zamówieniu. Jeżeli upłynął termin zapłaty wskazany w fakturze czy zamówieniu, a Nabywca nadal nie odebrał towaru, BEST-POL S.A. jest uprawniony do żądania zapłaty ceny łącznie z odsetkami oraz wydania towaru dopiero po całkowitej spłacie długu.
 - 4.3. Sprzedający zastrzega sobie możliwość zmiany określonego terminu realizacji zamówienia wskutek wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. Za nieprzewidziane okoliczności w szczególności uznaje się:
 - opóźnienia związane z uzyskaniem materiałów niezbędnych do produkcji przedmiotu umowy uzależnionych od producenta,
 - dostępności materiałów niezbędnych do produkcji przedmiotu umowy,
 - cech przedmiotu umowy, zwłaszcza w przedmiocie nietypowych zamówień,
 - warunki pogodowe.
 - 4.4. Termin dostawy w każdym przypadku traktowany jest jako zastrzeżony na korzyść BEST-POL S.A.. W przypadku opóźnienia w dostawie z przyczyn leżących po stronie dostawcy, BEST-POL S.A. jest uprawniony do jednostronnego wydłużenia terminu dostawy o czas wymagany do zrealizowania zamówienia. Oświadczenie BEST-POL S.A. wiąże bezwzględnie strony.
 - 4.5. W razie gdy BEST-POL S.A. poweźmie wątpliwość co do stanu majątkowego Nabywcy, bądź Nabywca opóźni się z zapłatą za dostarczony towar, BEST-POL S.A. ma prawo powstrzymać się z dalszym dostarczaniem towarów, żądając odpowiedniego zabezpieczenia zapłaty w ciągu 3 dni, a po upływie tego terminu od umowy odstąpić. Rozkład ciężaru ryzyka.
 5. 5.1. W przypadku, gdy towar jest wysłany na adres Nabywcy za pośrednictwem przewoźnika, przejście na Nabywcę korzyści i ciężarów związanych z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru następuje w momencie wydania towaru Przewoźnikowi. Jeżeli w momencie odbioru towaru od Przewoźnika Nabywca stwierdzi istniejącą różnicę pomiędzy towarem rzeczywiście dostarczonym, a towarem określonym w dokumentach przewozowych lub też uszkodzenie towaru, powinien on natychmiast wpisać swoje zastrzeżenia do egzemplarza listu przewozowego Przewoźnika lub do

- specyfikacji towaru. Czynności te mają na celu ustalenie zasad i zakresu ewentualnej odpowiedzialności Przewoźnika. Niedopełnienie przez Nabywcę powyższych obowiązków oznaczać będzie:
- jego rezygnację z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękąmi za wady fizyczne towaru w przypadku uszkodzeń towaru,
 - jego zgodę na zmianę zawartej umowy w części dotyczącej oznaczenia jej przedmiotu oraz ceny w przypadku różnic pomiędzy towarem dostarczonym lub jego ilością, a tym który został wpisany do listu przewozowego lub specyfikacji.
- 5.2. W przypadku, gdy Nabywca odbiera towar własnym środkiem transportu, przejście na Kupującego korzyści i ciężarów związanych z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru następuje z momentem wydania mu towaru w magazynie BEST-POL S.A. Osoba dokonująca odbioru towaru w imieniu Nabywcy winna posiadać pisemne upoważnienie wydane przez osobę upoważnioną do reprezentacji osoby Nabywcy, chyba że z zamówienia lub innego dokumentu wynika upoważnienie do odbioru towaru. Nabywca przy odbiorze towaru lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek starannego sprawdzenia stanu towaru. Szczególnie dotyczy to uszkodzeń mechanicznych lub widocznych wad. Po odbiorze towaru reklamacje dotyczące uszkodzeń mechanicznych towaru i opakowania, lub innych widocznych wad nie będą uwzględniane.
- 5.3. W przypadku, gdy towar jest dowożony do Nabywcy za pośrednictwem transportu własnego BEST-POL S.A., przejście na Nabywcę korzyści i ciężarów związanych z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru następuje w momencie wydania towaru Nabywcy.
- 5.4. Nabywca ma obowiązek kontrolowania i potwierdzania pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem zgodności towaru z zamówieniem pod kątem ilościowym i jakościowym w obecności kierowcy. Wszystkie rozbieżności odnotowywać się na liście przewozowym. Brak uwag uważany jest za potwierdzenie zgodności i jakości towaru z zamówieniem.
6. Brak możliwości dostawy.
- 6.1. BEST-POL S.A. nie ponosi odpowiedzialności, jeśli wydanie towaru jest niemożliwe lub opóźnione z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z przyczyn leżących po stronie jego dostawców. BEST-POL S.A. jest zobowiązany do poinformowania Nabywcy o przyczynach opóźnienia lub niemożności dostawy, chyba że okoliczności uniemożliwiają takie zawiadomienie.
- 6.2. Jeżeli okres opóźnienia przekracza 30 dni, każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez prawa żądania jakiegokolwiek odszkodowania. Jeśli umowa przewidywała wydanie towaru częściami, ewentualne odstąpienie od umowy dotyczy tylko i wyłącznie opóźnionej części świadczenia, a nie świadczeń przewidzianych w terminie późniejszym.
7. Brak możliwości odbioru towaru lub odmowa przyjęcia zamówionego towaru.
- 7.1. W przypadku, gdy Nabywca nie odbiera towaru lub odmawia jego przyjęcia w wyznaczonym terminie, firmie BEST-POL S.A. przysługuje prawo do umieszczenia towaru w magazynie na koszt i ryzyko Nabywcy oraz żądania od niego zwrotu kosztów transportu.
- 7.2. Jeśli opóźnienie w odbiorze towaru z magazynu BEST-POL S.A. przekracza termin dwóch tygodni w stosunku do daty pozostawienia towaru do dyspozycji Nabywcy lub jeśli Nabywca odmawia przyjęcia towaru, firmie BEST-POL S.A. przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub dokonania sprzedaży towaru na koszt i niebezpieczeństwo Nabywcy.
- 7.3. BEST-POL S.A. nie ma obowiązku przyjęcia zwrotu sprzedanego towaru zgodnie z umową. Zwrot zakupionego towaru jest dopuszczalny wyłącznie na podstawie indywidualnych pisemnych ustaleń Nabywcy i BEST-POL S.A., przy czym wszelkie koszty i niebezpieczeństwo zwrotu towaru obciążają Nabywcę.

§ 5. Warunki płatności

1. Składając zamówienie Nabywca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 17 grudnia 2010 r., Dz.U. Nr 249, Poz. 1661, akceptuje wysyłane drogą elektroniczną faktury za towary zakupione w BEST-POL S.A., na adres podany przez Nabywcę w zamówieniu.
2. Nabywca zobowiązuje się do terminowego regulowania należności za zakupione wyroby.
3. Termin płatności jak i zasady płatności mogą być każdorazowo indywidualnie uzgadniane z klientem. W przypadku braku pisemnych uzgodnień przyjmuje się, że realizacja zamówienia następuje po uprzedniej zapłacie ceny w ustalonych terminach:
 - zaliczka płatna w terminie 7 dni od daty podpisania umowy w wysokości 40% wartości zamówienia,
 - 50% wartości zamówienia płatna w terminie 7 dni od daty kompletnej dostawy lub montażu,
 - 10% wartości zamówienia płatne w terminie 7 dni po podpisaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Brak zapłaty ceny nawet w części w ustalonym terminie uprawnia Sprzedającego do bezterminowego zawieszenia realizacji zamówienia oraz innych dostaw na rzecz Nabywcy.
5. Termin płatności.
- 5.1. Termin płatności za towar liczony jest od dnia wystawienia faktury. Datę płatności, uzgodnioną pomiędzy stronami, Sprzedający umieszcza będzie każdorazowo na fakturze.

- 5.2. Sprzedający zastrzega sobie prawo dostosowywania czasu kredytu do sytuacji Nabywcy. Ma on także prawo uzależnić realizację zamówienia od dokonania przedpłaty na poczet zamówionego towaru.
- 5.3. W przypadku ustalenia przez strony terminów płatności za towar w ratach, opóźnienie płatności którejkolwiek z rat pociąga za sobą automatycznie natychmiastową wymagalność pozostałej części należności.
6. Opóźnienie w terminie płatności.
- 6.1. Jeżeli należność wynikająca z faktury nie została uregulowana w wyznaczonym terminie, Sprzedający będzie miał prawo domagać się według swego wyboru:
 - zapłacenia przez Nabywcę odsetek za opóźnienie w wysokości odpowiadającej aktualnej stopie procentowej odsetek ustawowych, natychmiastowego zapłacenia pozostałych faktur o późniejszych terminach płatności,
 - dokonania przez Nabywcę zapłaty ceny przed terminem wydania towaru wynikającego z innych przyjętych już do realizacji zamówień.
- 6.2. Strony mogą ustalić szczegółowe warunki rozliczeń w umowie.

§ 6. Gwarancja i reklamacja

1. Szczegóły gwarancji określa Załącznik nr 1 do niniejszych OWS – Karta gwarancyjna (wzór).
2. Warunki gwarancji mogą być również opisane w umowie zawartej pomiędzy stronami.
3. Sprzedający udzieli pisemnej 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie wykonane lub dostarczone przez siebie produkty i usługi, zgodnie z warunkami gwarancji udzielanej przez Sprzedającego.
4. Sprzedający jest odpowiedzialny względem Nabywcy z tytułu rękąmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na warunkach określonych przepisami art. 556–576 i 636–638 Kodeksu cywilnego, przez okres 2 lat od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, czyli od momentu przyjęcia obiektu do użytkowania lub w przypadku wyłącznej dostawy od momentu dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Po dostarczeniu towaru na miejsce przeznaczenia, Nabywca ma obowiązek niezwłocznego sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru ze złożonym zamówieniem, w każdym przypadku musi to nastąpić przed rozpoczęciem prac z wykorzystaniem zakupionego towaru, w momencie odbioru towaru od przewoźnika lub z magazynu Sprzedającego. W przypadku braku wspomnianej zgodności, Nabywca ma prawo skierować do Sprzedającego reklamację w terminie:
 - 3 dni od dokonania odbioru towaru, jeśli towar ma wady jawne, tzn. wady i błędy możliwe do stwierdzenia na podstawie zewnętrznych oględzin (nie dotyczy to wad towaru wywołanych niewłaściwym jego transportowaniem),
 - 7 dni w pozostałych przypadkach.
6. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianych wyżej terminach powoduje utratę przez Nabywcę praw do reklamacji.
7. Termin na rozpoznanie roszczenia Nabywcy z tytułu gwarancji wynosi 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji w BEST-POL S.A.. Jeżeli dla rozpatrzenia reklamacji konieczny jest udział podmiotów trzecich, termin na rozpoznanie roszczenia Nabywcy z tytułu gwarancji ulega przedłużeniu o czas niezbędny dla zbadania sprzedanego towaru. W takim przypadku Nabywca zostanie indywidualnie powiadomiony o terminie rozpoznania roszczenia gwarancyjnego.
8. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, BEST-POL S.A. może według swego uznania wymienić towar na nowy wolny od wad, dokonać naprawy towaru lub zaproponować stosowne odszkodowanie. Załatwienie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się dalszych rekompensat.
9. Wymiana zakupionego towaru na nowy wolny od wad nastąpi w przypadku stwierdzenia przez BEST-POL S.A. wady niemożliwej do usunięcia. BEST-POL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w czasie rozładunku towaru.
11. Gwarancja nie obejmuje:
 - uszkodzeń mechanicznych wynikłych na skutek nieprawidłowego magazynowania, eksploatacji bądź spowodowanych w wyniku nieuwagi,
 - uszkodzeń powstałych w następstwie dokonania naprawy przez osoby nieupoważnione,
 - przeróbek oraz zmian konstrukcyjnych dokonanych przez osoby nieupoważnione,
 - wad i uszkodzeń nieistotnych dla produktu (np. drobne zarysowania wierzchnich konstrukcji lub materiału PCV), a także rozdarć lub przetarć materiału zaistniałych po odbiorze plandeki z winy użytkownika,
 - wad spowodowanych wadliwym wykonaniem fundamentów do hali.

§ 7. Rezygnacja z zamówienia i zwrot towaru

1. Rezygnacja z danego zamówienia możliwa jest jedynie do czasu jego potwierdzenia przez Sprzedającego.
2. Rezygnacja z danego zamówienia po przystąpieniu do jego realizacji możliwa jest jedynie za pisemną zgodą Sprzedającego. Rezygnacja z zamówienia upoważnia Sprzedającego do zatrzymania zaliczki w sytuacji gdy rozpoczęto realizację zamówienia, a w szczególności gdy

- zamówiono poszczególne elementy konstrukcji, przygotowano projekt obiektu będącego przedmiotem zamówienia.
3. Uiszczona zaliczka przepada w terminie 30 dni od jej uiszczenia. Uznaje się, iż została ona przeznaczona na poczet realizacji zamówienia.
 4. Zwrot towaru zamówionego i dostarczonego może nastąpić jedynie za zgodą Sprzedającego, wyrażoną na piśmie.
 5. Zwrot powinien być zgłoszony zamawiającemu w terminie 7 dni od daty dostarczenia zamówienia.
 6. Prawo do zwrotu nie obejmuje towarów wykonanych na specjalne zamówienie Klienta.

§ 8. Montaż i serwis

1. W odniesieniu do prac związanych z montażem obowiązują warunki i stawki BEST-POL S.A. dotyczące delegowania pracowników serwisowych i innych.
2. W przypadku nieuzasadnionego wezwania BEST-POL S.A. w ramach zgłoszonej reklamacji do wymiany lub naprawy wyrobu, BEST-POL S.A. obciąża Nabywcę wszystkimi kosztami z tym związanymi.

§ 9. Częściowa bezskuteczność

1. W przypadku nieważności niektórych postanowień OWS wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Akceptując niniejsze OWS Nabywca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez BEST-POL S.A. oraz podmioty działające na jej zlecenie w kraju i zagranicą, w związku z realizacją umów sprzedaży towarów oferowanych przez BEST-POL S.A. oraz w celach marketingowych związanych z prowadzoną przez BEST-POL S.A. działalnością gospodarczą.
2. Nabywcy przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr,101 poz. 926 z dn. 6 lipca 2002 r.)

§ 11. Sprawy sporne

1. BEST-POL S.A. i Nabywca będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych z wykonywaniem umów objętych niniejszymi warunkami.
2. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby BEST-POL S.A.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian OWS, o czym poinformuje Nabywcę przed ich wprowadzeniem.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWS jest lub stanie się nieważne, bezskuteczne lub bezprzedmiotowe, to pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W tym przypadku Strony dokonają dopuszczalnych uzgodnień w celu zmiany nieważnych, postanowień, które z jednej strony odpowiadać będą przepisom ustawowym, a z drugiej będą możliwie najbardziej zbliżone do pierwotnie pożądanego celu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Niniejsze OWS, jak i wszelkie ich zmiany publikowane są także w postaci elektronicznej na stronie internetowej Sprzedającego: www.best-pol.com